



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان	
مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان : خط مشی حفاظت از اموال گیرنده خدمت	
کد:	NH – PP - PFRS - 05-02
کد سنجه: ج 2-2-7	
تاریخ تدوین: بهمن 1401	تاریخ بازنگری بعدی : بهمن 1402

اداره بهبود کیفیت و اعتباربخشی

ردیف	عنوان	شماره صفحه
1	خط مشی حفاظت از اموال گیرنده خدمت	2-4

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
نیره امیری (مددکار اجتماعی)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان	
مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: خط مشی حفاظت از اموال گیرنده خدمت	
کد:	NH - PP - PFRS - 05-02
کد سنجه: ج 2-2-7	
تاریخ تدوین: بهمن 1401	تاریخ بازنگری بعدی: بهمن 1402

بیانیه خط مشی (سیاست بیمارستان): به منظور حفظ و نگهداری وسایلی که بیماران حین مراجعه به بیمارستان به همراه خود می آورند و جلوگیری از مفقود شدن آنها و افزایش رضایتمندی بیماران.

دامنه خط مشی: بیماران.

تعاریف (واژه ها):

اموال بیمار: شامل کلیه اموال و وسایلی می باشد که بیمار حین مراجعه به مرکز به همراه خود دارد از قبیل ( زیورآلات، اشیای قیمتی، گوشی همراه، اسناد ومدارک، البسه و سایر وسایل)

منابع (مراجع): سنجه های اعتبار بخشی حقوق گیرنده خدمت، تجربه بیمارستان.

فرد پاسخگو: پرسنل بخش های بالینی، منشی ها و مسئول شیفت های بخش ها، سوپروایزری.

نحوه نظارت بر اجرای خط مشی: مستندات، مشاهده، مصاحبه

شیوه انجام کار:

1- نصب آگهی در پذیرش و تریاژ جهت اطلاع رسانی به بیمارانی که برای بستری شدن بدون همراه (خانم) می باشند مبنی بر اینکه قبل از بستری وسایل قیمتی و زیورآلات خود را به همراه (اقا) که در سالن انتظار منتظر می باشد (همسر یا فرد مورد اعتماد دیگر) تحویل دهند.

2- چنانچه بیمار چه از طریق مراجعه به اورژانس یا مراجعه مستقیم به بخش بستری شود و همراهی داشته باشد وسایل و اموال وی تحویل همراهی وی می شود.

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
نیره امیری(مددکار اجتماعی)	آقای اصغری(مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی(رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی(رئیس مرکز)



<b>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان</b> <b>مرکز آموزشی درمانی نیک نفس</b>	
<b>عنوان : خط مشی حفاظت از اموال گیرنده خدمت</b>	
<b>کد: NH – PP - PFRS - 05-02</b>	<b>کد سنجه: ج 2-2-7</b>
<b>تاریخ تدوین: بهمن 1401</b>	<b>تاریخ بازنگری بعدی : بهمن 1402</b>

3- در صورتی بیمار همراهی نداشته باشد و با هوشیاری و آگاهی برای دریافت خدمت درمانی لازم به مرکز مراجعه کرد و بصورت درمانی طبی بستری شد وسایل تحویل خود بیمار می گردد .

4- در صورتی بیماری با کاهش سطح هوشیاری / اورژانسی مراجعه داشت و فاقد همراه بود و نیاز انتقال به اتاق زایمان یا اتاق عمل داشت وسایل و زیورالات وی صورتجلسه و تحویل منشی بخش شده و بعد از انتقال به بخش دیگر تحویل منشی بخش بستری بیمار می گردد. و بعد از هوشیاری بیمار در قبال دریافت رسید وسایل تحویل بیمار و در صورت حضور همراه ( قابل اعتماد بیمار) تحویل وی می گردد ( با تهیه دو عدد رسید جهت بخش و بیمار).

5- در صورتی بیمار برای زایمان طبیعی مراجعه کرد همراهی نداشت لوازم قیمتی و زیورآلات وی در آورده نمی شود و بعد از حضور همراهی خود بیمار آنها را تحویل همراهی می دهد.

6- چنانچه بیمار با تشخیص درمان طبی بستری و در مدت دریافت خدمت درمانی نیاز به عمل جراحی داشت و بدون همراه بود وسایل و اموال وی که در اختیارش بوده توسط پرستار/ ماما مسئول در حضور بیمار لیست گردیده و تا زمان هوشیاری بیمار تحویل منشی بخش می شود. و بعد از هوشیاری بیمار ضمن دریافت رسید تحویل وی یا همراه مورد اعتماد می گردد.

7- در صورتی بیمار بعد از ترخیص فراموش کرد وسایل خود به همراه ببرد وسایل بیمار در انبار بخش نگهداری شده سپس به بیمار و یا خانواده وی اطلاع داده می شود تا زمان مراجعه بیمار و یا فرد معتمد وی و با دادن مشخصات ضمن دریافت رسید وسایل تحویل می گردد.

8- اختصاص یافتن کمد کنار تخت بیمار(در اتاق های بستری) جهت نگهداری و حفاظت از وسایل و اموال بیماران.

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
نیره امیری(مددکار اجتماعی)	آقای اصغری(مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی(رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی(رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان	
مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: خط مشی حفاظت از اموال گیرنده خدمت	
کد: NH - PP - PFRS - 05-02	کد سنجه: ج 2-2-7
تاریخ تدوین: بهمن 1401	تاریخ بازنگری بعدی: بهمن 1402

9- تهیه و تنظیم اطلاعیه جهت آگاهی بیماران در مورد به همراه نداشتن زیور آلات و اشیاء قیمتی هنگام مراجعه به بیمارستان و نصب در مطب پزشکان و کلینیک ها.

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
نیره امیری (مددکار اجتماعی)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)